ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете Муниципального бюджетного образовательного учреждения Леденёвской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ Леденёвской ООШ ( далее ОУ) с являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании ОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ОУ. Срок полномочий комитета 1 год.
4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ОУ и настоящим Положением.
5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, которые утверждаются приказом по ОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

1. Содействие руководству ОУ:

* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении мероприятий в ОУ.

1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета ОУ

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т.п.).
2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
6. Совместно с руководством ОУ контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
7. Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
9. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ОУ, других органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания ОУ.
3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в комитет избираются ежегодно на общем собрании родителей в начале учебного года.
2. Численный состав комитета ОУ определяет самостоятельно.
3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.
4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.
5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются голосованием.
7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ, документы подписывают руководитель МБОУ и председатель комитета.

7. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ОУ.
2. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.
3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.

Срок действия Положения неограничен